

## Compte-rendu de la réunion du 17 mars 2021

Présents : B. Bachmann, M-P Bazin, R. Brassier, J-M Clerget, V. Corsyn, S. Ermann, F. Fischer, V. Jung, R. Lehner , P. Lingenheld, M. Morin, J. Oswald, P. Schiesser P. Singer, P . Sornette, M. Spenle, C. Untereiner, C. Zieger  
invités : V. Debrenne (R.L.) et L. Jacquot (Administrateur sortant)

Excusés : E. Denny  
invitée : M-S Bouttevin

Vous trouverez en pièce jointe copie du diaporama partagé lors de la visioconférence.

1. **Accueil** : J-M Clerget (JMC) souhaite la bienvenue aux nombreux nouveaux venus dans notre C.A. et indique à tous les quelques recommandations à respecter pour le bon déroulement de la visioconférence. Il précise que nous proposons d'organiser si cela s'avère nécessaire pour les personnes peu familiarisées avec le maniement d'un outil de visioconférence une formation aux rudiments de Zoom, l'outil utilisé par le Conseil de Développement pour ses visioconférences. Les personnes intéressées doivent se faire connaître par courriel auprès du secrétariat.

JMC rappelle l'ordre du jour avec ses principaux points :

- a. élection du nouveau bureau –
  - b. fixation du mode de travail et du plan d'action pour 2021 –
  - c. choix des dates pour les 2 prochaines réunions de C.A. de 2021.
2. **Rappel des principales réalisations** du Codev depuis sa création en 2003 et du rôle clé joué par Marie-Christine Karas dans l'animation des réunions et l'organisation des travaux du Codev durant toutes ces années écoulées.
  3. **Énoncé de quelques règles du jeu** pour permettre une contribution efficace et sereine de tous au cours de nos prochaines réunions d'instance et de nos réunions de travail.
  4. **Compte-rendu par le bureau 2020 des décisions prises** depuis notre Assemblée Générale 2020 du 9 décembre 2020 :
    - Achat PC dédié au secrétariat du Codev.

- Récupération et mise en partage des documents numérisés du Codev sous un espace de stockage sécurisé Google Drive.
- Maquette sous l'outil Wix d'un site Web et création d'un logo pour le Codev à l'occasion d'un stage de collègue en janvier 2021.
- Premiers contacts suite à la réalisation de la maquette sous Wix avec des créateurs de site Web pour obtention de devis de déploiement d'un site Web opérationnel sous l'outil Wordpress.
- Mise en place d'un groupe de pilotage des relations PETR – Codev : Marie-Paule, Benjamin, Philippe et Jean-Michel (déjà 2 réunions – prochaine le 6 avril – représentants côté PETR : C. Zieger et C. Untereiner)

## 5. Bilan financier 2021

Philippe Sornette rappelle le budget de dépenses inscrit pour 2021 et présente les dépenses déjà réalisées (achat de PC et abonnement à des services en informatique et téléphonie) ainsi que le chiffrage des 2 premiers projets en cours d'étude (voir tableau dans le diaporama en P.J.).

6. **Élection des membres du nouveau bureau** : 9 postes à pourvoir - les membres de l'ancien bureau (à l'exception de L. Jacquot) se présentent à nouveau ; leur candidature est votée à l'unanimité par le C.A. - parmi les 3 autres postes, le poste de représentation au bureau du Codev des jeunes (correspondant au projet de constitution d'un Codev des jeunes en cours) : est élu à ce poste à l'unanimité Revah Brassier (surnommé Nick à sa demande).

Il y avait pour la nomination aux deux derniers postes de membres du bureau trois candidats : F. Fischer, M. Nonnenmacher et P. Schiesser ; un vote est organisé qui donne les résultats suivants : sont élus P. Schiesser (53 % des voix), F. Fischer (41 %). Les attributions de responsabilité de ces 2 postes seront déterminées lors de la première réunion du nouveau bureau (date à fixer au plus tôt).

## 7. Proposition de méthodes de travail pour notre association

- Nécessité de rencontres et de dialogue avec la population afin de mieux connaître ses aspirations – impératif : faire participer au mieux la population du territoire à nos travaux.
- Souhait de partager et de coopérer avec les collectivités locales et au premier chef le PETR : connaissance réciproque des initiatives, études et projets projetés et en cours tant côté Codev que côté collectivités
- Pour être efficaces il nous faudra rapidement choisir et nous appuyer sur les outils favorisant de tels échanges : le site Web (à venir) et la page Facebook existante en sont les prémices – les rencontres des publics à l'image de celles

organisées les années précédentes autour de la reconnaissance en Réserve de Biosphère en seront un des piliers.

- Besoin de renforcer la participation des jeunes (la commission Jeunes nouvellement créée y pourvoira) et des « actifs » (actions à imaginer) qui doit permettre de rééquilibrer le recueil des souhaits de notre population ; recueil basé à ce jour principalement sur l'avis de notre liste d'adhérents majoritairement constituée de personnes « seniors ».
- J-M Clerget présente un schéma de collecte d'idées, de tri, de choix d'idées retenues pour arbitrage en bureau et/ou en C.A., idées à travailler en groupes et éventuellement à développer en mode projet ; objectif : garantir la cohérence de nos actions avec les choix fixés en A.G. et les orientations de nos collectivités
- Présentation également d'une fiche projet (voir P.J.) que chaque « pilote » devra rédiger avant inscription dans le processus de sélection. Rappelons que l'utilisation d'une telle fiche permet avant tout à chaque demandeur de réfléchir et décrire précisément l'action qu'il propose de mener.

## 8. Rappel des thèmes de travail déjà proposés en A.G. pour 2021 et discussion sur d'éventuels ajouts à ces thèmes - choix de priorités pour les mois à venir

JMC fera parvenir aux administrateurs (dans un premier temps) avant fin mars un récapitulatif des projets en cours et des pistes d'études envisagées afin qu'ils puissent s'inscrire dans les différents groupes de travail en cours de constitution ; les administrateurs seront également invités à se joindre s'ils le souhaitent aux 4 commissions créées. Dans un second temps, nous ferons appel à nos adhérents pour qu'ils rejoignent ces groupes et commissions.

Liste à ce jour :

- a) **Commission Finance** pilotée par P. Sornette : y participe V. Corsyn.
- b) **Commission Communication** pilotée par P.Singer.
- c) **Commission Jeunes** pilotée par R. Brassier : y participent M. Spenle – J. Oswald.
- d) **Commission Animation, organisation et méthodes de travail** animée par J-M. Clerget
- e) **Projet site Web** et outils réseaux socio piloté par J-M Clerget : y participent R. Brassier et V. Jung.
- f) **Projet formations numériques** piloté par J-M Clerget : accompagnement de John Johnson (formateur lors des précédentes formations au numérique pour les seniors, formations menées de 2017 à 2019) ; sous réserve de l'obtention d'un financement du Carrefour des Financeurs de Moselle (via Label Vie – dossier déposé).

**g) Projets d'accompagnement Labellisation Biosphère (en liaison avec E. Furteau du PETR) :**

- Action « Vitrines » pilotée par P. Sornette : y participent P. Singer, B. Bachmann, M-P Bazin. Cette action pourrait être synchronisée (voire intégrée) dans la mise en place d'un évènement à l'automne 2021 pour célébrer l'accord de l'Unesco pour la création de la R.B. de notre territoire.
- Réflexion sur la réalisation des Objectifs de Développement Durable pilotée par P. Schiesser.
- P.Singer suggère (rejoint par F. Fischer) de réfléchir également sur la possibilité de faire renaître la fête du Heylock.

Doit également être engagée une action de recrutement de nouveaux adhérents (commission Communication).

L'envoi à chaque administrateur de l'ensemble des pistes de travail permettra à chacun de se positionner sur ses thèmes de prédilection... et/ou de compétence.

J-M Clerget donne ensuite quelques informations sur les modalités d'organisation qui devront être suivies par les organisateurs de réunion, en particulier pour la réservation de salle ou de Zoom.

## **9. Point d'avancement sur les projets en cours**

- a) Création site Web ; le cahier des charges pour le développement d'un site « vitrine du Codev » a été envoyé à plusieurs fournisseurs potentiels ; l'un d'eux (CREAGI) a attiré notre attention sur l'intérêt qu'il y aurait de réfléchir au préalable aux différents publics auxquels nous nous adressons ainsi qu'à leurs attentes) ; cette proposition est jugée positive par le C.A. et va donc être mise en œuvre (budget : 2400€) ; à la suite de cette réflexion, notre cahier des charges sera adapté aux conclusions de cette première étape puis soumis au prestataire retenu pour le choix final avant réalisation.
- b) Récupération page Facebook : la page est récupérée et administrée par J-M Clerget sur son compte Facebook personnel en attendant de pouvoir la faire administrer par le compte Facebook qui a été ouvert pour le secrétariat du Codev. Nos adhérents sont invités à soumettre au secrétariat leurs propositions d'articles pour notre page FB.
- c) Présence sur les autres réseaux sociaux : proposition de Revah Brassier d'organiser via son entreprise « multimédia » une gestion de notre présence (travail de « modération » pour les connaisseurs...) sur 2 autres réseaux sociaux

- (budget à prévoir : 300€ / mois).
- d) Lettre d'information pour nos adhérents : les deux premiers numéros de cette feuille d'information à destination de nos adhérents ont été diffusés en février et mars sous l'égide d'un comité de rédaction restreint – appel est fait aux personnes souhaitant se joindre au comité de rédaction chargé de susciter, lire et sélectionner les articles à publier – le rythme de publication sera d'une lettre (2 pages en format A4) chaque mois ; si nécessaire et suivant l'importance du sujet, une lettre « spéciale » pourra être diffusée à la demande (toujours sous forme de 2 pages en format A4). Il est fait appel à tous nos administrateurs et bientôt à nos adhérents pour fournir matière à publication.
  - e) Récupération des archives du Codev en liaison avec le PETR : la récupération des documents numérisés est achevée – reste à organiser le tri et la récupération de la documentation « papier » (à mener avant le transfert des locaux du PETR de la place du marché vers les Terrasses prévu à l'automne) ; une ou deux armoires seront mises à notre disposition par le PETR dans un bureau qui nous sera proposé dans les nouveaux locaux du PETR.
  - f) Étude Trufficulture : P.Sornette a été sollicité par un habitant de Héming passionné de trufficulture et qui a participé au test effectués dans l'ancienne carrière de Héming ; malheureusement, après consultation d'un expert ayant analysé la composition des terrains de notre territoire, il ne semble pas intéressant de promouvoir cette culture. Mais la réalisation de ce test pourra toutefois être mentionnée dans le dossier R.B..
  - g) Animation « R.B. en vitrine » pour accompagner le projet Réserve de Biosphère : pré-chiffrage effectué par P. Sornette – premiers échanges avec le PETR pour évaluer et faire évoluer le projet en cours.

## 10. **Points divers et séance de questions / réponses**

- a) Un abonnement téléphone mobile a été souscrit auprès de la société PRIXTEL (coût mensuel inférieur à 5 €) pour mise à disposition du secrétariat du Codev ; ce n° sera réservé au départ aux appels des adhérents (ouverture en semaine de 10 à 12h et de 14 à 16h) ; le numéro à appeler est le 06.38.04.74.04.
- b) Aucune question complémentaire n'a été posée par les administrateurs présents

## 11. **Choix de date pour le prochain C.A.** du Codev : 24 juin et 18 novembre 2021.

Pierre Singer remercie ensuite les personnes ayant préparé la tenue de cette visioconférence et particulièrement les membres du bureau sortant ; il donne ensuite la parole successivement à C. Zieger et C. Untereiner qui se félicitent l'un et l'autre de la bonne tenue de la visioconférence, des bonnes relations établies entre le PETR et le Codev ; ils apprécient l'un et l'autre la tenue et les informations échangées lors des réunions de copilotage de la relation PETR – Codev .

L'ordre du jour étant épuisé, après avoir remercié les participants J-M Clerget met fin à la visioconférence à 20h15.